

01-334 /
21.01.2020

На основу члана 42. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац заведен под бројем 01-6492/1 од 14.12.2019. године, в.д директора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, дана 21.1.2020. године доноси

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНО-КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (МИС) И ОРГАНИЗОВАЊУ БАЗА ПОДАТАКА У СКЛАДУ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ РАДНИХ МЕСТА У ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин коришћења информационог система за управљање подацима¹ (у даљем тексту: МИС), одговорност за прикупљање, уношење и редовно ажурирање података према систематизацији радних места, као и друга питања у вези са оснивањем, одржавањем и коришћењем електронске базе података о пословању ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац (у даљем тексту: Предузеће) у делу водовода и канализације, која ће се водити уз помоћ овог система.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ЈКП (МИС)

Члан 2.

Информациони систем за управљање (МИС) уводи се као:

- Алат за планирање, управљање, праћење, вредновање учинка и извештавање (како екстерно, тако и интерно),
- Инструмент за прикупљање, чување и активно коришћење података,
- Механизам ефикасне комуникације на нивоу организације.

Члан 3.

Програм МИС се извршава на рачунарима запослених Предузећа, у циљу управљања локалном базом података, која садржи све релевантне податке за управљање организацијом у делу који се односи на послове водовода и канализације.

Програм МИС је десктоп апликација која користи базу података којој се приступа путем интернета.

Члан 4.

МИС обухвата модуле за уношење података и креирање стандардних извештаја и извештаја који се генеришу на упит. Подаци се односе на:

- Општу статистику о општини и предузећу;
- Водоводну и канализациону мрежу;
- Односе са јавношћу/односе са потрошачима;
- Производњу и дистрибуцију;
- Употребу и одржавање;
- Тарифе, планиране и примењене на месечном нивоу;
- Месечно финансијско пословање, фактурисано/наплаћено;
- Планиране вредности, производња и финансијски параметри.
- Утрошак електричне енергије

Члан 5.

¹ МИС је развијен током прве фазе спровођења Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине.

Помоћу МИС система аутоматски се креирају следећи стандардни извештаји, који се односе на праћење:

- Усклађености тарифа;
- Калкулације просечних рачуна за домаћинство;
- Покривености трошкова;
- Ефикасности наплате;
- Нефактурисане потрошњу;
- Прегледа и анализе трошкова одржавања;
- Трошкова који се односе на запослене;
- Броја дана дуговања.
- Просечне дневне потрошње воде по становнику
- Енергетску ефикасност – утрошак електричне енергије

Члан 6.

Могуће је генерисати и додатне извештаје, на упит, који се односе на:

- Праћење енергетске ефикасности;
- Општинске групе корисника;
- Финансијских извештаја и
- Токова готовине.

Члан 7.

Програм МИС је осмишљен као информациони систем у развоју. У том смислу, садржај и форма стандардних и додатних извештаја се може модификовати, допуњавати и даље унапређивати. Запослени се обавезују да промене прихватају и примењују на свој рад, као и да предлажу измене и допуне у циљу побољшања функција програма МИС.

Члан 8.

Коришћење МИС-а омогућава:

- Бољу организацију података,
- Ефикаснију евиденцију пословања целокупне организације,
- Да сви подаци буду на једном месту,
- Отвореност и дељење података који нису поверљиви,
- Кумулативност података,
- Мањи утрошак времена за унос и претрагу података и извештавање,
- Сврсиходност и ефективно коришћење за различите потребе,
- Једноставно ажурирање.

ОДГОВОРНОСТ ЗА УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА У БАЗУ

Члан 9.

Полазећи од Правилника о организацији и систематизацији радних места ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, заведен под бројем 01-5003/1 од 31.7.2019. године као и од начела утврђених члановима 2-8 овог Правилника, за обављање послова у вези са одржавањем базе података, овим путем се уређују обавезе и одговорности запослених за интерну техничку подршку, уношење података и употребу програма МИС у сврху анализе података и извештавања.

Члан 10.

МИС омогућава два основна приступна нивоа: **координатор** и **корисник**. У зависности од примењених подешавања, на основу додељених овлашћења и одговорности, ниво **корисник** се грана на два посебна (**активни** и **посматрач**), па се програму МИС може приступити на три начина и то као:

Координатор – корисницима креира налоге, одређује приступ модулима и измену података у њима, омогућава унос података за сваки календарски месец посебно, прати динамику уноса и скреће пажњу корисницима на евентуалне лако уочљиве грешке при уносу.

- о дужини водоводне и канализационе мреже, производњи и дистрибуцији - производњи сирове воде, улазној количини, неауторизованој потрошњи, као и податке о утрошку и трошковима електричне енергије
- статистичке податке -популација

За координацију унутар служби, контролу и верификацију ових података задужен је **Шеф рачуноводства и финансија**. Шеф службе рачуноводства и финансија и одговоран извршилац имају приступ и могућност уношења само оних података за које су овлашћени.

Члан 15.

Шеф службе наплате одговоран је за прикупљање и уношење следећих података у МИС:

- Однос са потрошачима: број контаката са потрошачима, број опомена пред искључење због дуга, број закључених споразума о репрограмирању дуга, број издатих налога за искључење због дуга, број извршених налога за искључење; број жалби, број позитивно решених жалби.
- Општинска група

У оквиру Финансијског сектора **Шеф службе рачуноводства и финансија** прикупља и уноси следеће финансијске податке:

- просечни приходи домаћинства,
- тарифе,
- компензација,
- трошкови одржавања,
- месечни финансијски подаци,
- токови готовине,
- годишњи плански подаци.

Шеф правне службе прикупља и уноси следеће податке у МИС::

- Податке о запосленима (систематизација, број стално запослених, број запослених на одређено време),
- Однос са потрошачима: број контаката са потрошачима, број опомена пред искључење због дуга, број закључених споразума о репрограмирању дуга, број издатих налога за искључење због дуга, број извршених налога за искључење; број жалби, број позитивно решених жалби.

За координацију унутар сектора, контролу и верификацију ових података задужен **Шеф рачуноводства и финансија**. Шеф рачуноводства и финансија и одговорни извршиоци имају приступ и могућност уношења само оних података за које су овлашћени.

Члан 16.

Збирни приказ овлашћења и одговорности у виду табеле, са именима задужених особа, као и њима додељених модула је саставни део овог Правилника као Образац 1.

УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, И УПОТРЕБА ПРОГРАМА МИС И БАЗЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Сви корисници програма МИС и базе података обавезују се да програмом и базом података рукују са највећом могућом пажњом и према Упутству о коришћењу информационог система МИС, који је саставни део програмског пакета.

Члан 18.

Давалац лиценце за програм МИС не даје гаранцију да је софтверски производ без грешке, што је уобичајено код софтверских производа. Сваки корисник је дужан да евентуално уочену грешку у раду производа пријави програмеру-оператер, који ће о томе обавестити Даваоца лиценце путем е-маила или телефона. Грешке ће бити отклоњене у најкраћем могућем року, у склопу одржавања производа.

Активни корисник – Његова је дужност да у договореној динамици редовно уноси податке у модулима који су му додељени. Уколико више корисника има додељен исти модул, потребно је да у договору са другим корисницима и координатором, обезбеди да се сваког месеца унесу потребни подаци.

Корисник-посетилац – доступност модула са основним приступним нивоом **корисник** коме администратор није омогућио измену података. У том случају, подаци се могу само прегледати и употребљавати за приказивање података, без могућности измене, уклањања или допуне података у било ком модулу.

Члан 11.

У Служби наплате Програмер-оператер одговоран је за:

- Интерно одржавање радних станица (рачунара) на којима је инсталиран МИС
- Пружа свакодневну техничку подршку корисницима програма.
- Врши инсталацију МИС на новим радним станицама, према потребама службе, у сарадњи са развојним тимом МИС-а

Члан 12.

Директор ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац (у даљем тексту: директор предузећа), у оквиру својих одговорности и овлашћења задужен је за праћење података и одобравање унетих података. Директор предузећа има приступ свим унетим подацима, али нема овлашћења да уноси податке или их мења. Исправност података је кључна, јер представља основ за квалитетно доношење одлука и пословно планирање.

Члан 13.

Шеф службе рачуноводства и финансија има улогу и одговорност координатора целокупног процеса прикупљања и уноса података у МИС, са руководиоцима сектора и шефовима надлежних служби. Координатор је задужен за креирање корисничких налога и додељивање могућности приступа модулима, контролу и верификацију исправности и квалитета података, као и за осигуравање њиховог правременог уноса, на месечном нивоу. Координатор МИС-а, задужен је и за обуку запослених за руковање системом и обезбеђивање техничких услова за његово функционисање. Координатор има приступ свим унетим подацима и има овлашћења да унесе неопходне измене, у координацији са надлежним шефом службе рачуноводства и финансија, уколико верификација покаже да унети подаци нису тачни. Координатор додељује ниво приступа одговарајућим модулима у систему, на основу доле дефинисаних одговорности и овлашћења.

Члан 14.

У оквиру Техничког сектора у Служби водоснабдевања и канализације отпадних вода:

- Главни лаборант обавезан је да на месечном нивоу прикупља и уноси податке о анализи воде на систему, броју узетих узорка воде и броју неисправних узорка,
- Шеф службе водоснабдевања и канализације отпадних вода обавезан је да прикупља и уноси податке о производњи и дистрибуцији - производњи сирове воде, улазној количини, неауторизованој потрошњи, као и податке о утрошку и трошковима електричне енергије

У оквиру Техничког сектора у Служби наплате, Главни администратор прикупља и уноси следеће податке у МИС:

- коришћење и одржавање - број замењених водомера,
- статистичке податке: број прикључака на водоводну и канализациону мрежу,
- фактурисана количина,
- издати рачуни,
- фактурисани износ,
- наплаћени износ,
- дуговања потрошача.
- општинска група

У оквиру Техничког сектора у Служби одржавања и изградње мреже и прикључака Самостални инжењер развоја је одговоран за прикупљање и доношење следећих података у МИС:

Члан 19.

Сваки појединачни корисник има право да, у оквиру своје струке и поља рада, предлаже идеје за унапређење и допуну програма, новим опцијама у оквиру постојећих модула, како би се база података унапредила. Предлози се достављају у писаној форми, координатору МИС система, који даље поступа са предметом и шаље захтев Даваоцу лиценце.

Члан 20.

Овај Правилник и Упутство за коришћење програма МИС, поменуто у члану 19. овог Правилника, које је доступно свим корисницима система, јасно прецизирају начин исправног коришћења система. Сваки корисник одговоран је за евентуалну штету насталу услед погрешне употребе софтвера или уноса нетачних података.

Члан 21.

Ниједан корисник не сме кршити ауторска права на програм МИС, у смислу умножавања софтверског производа (да прави његову копију); изнајмљивања, давања у закуп, позајмљивања, дистрибуирања, преноса на треће лице са или без разматрања,

Програмер оператер и сви остали корисници се обавезују да неће пружати увид у техничка решења примењена у производу трећим лицима, нити преводити софтвер у друге програмске језике, нити кршити друга ауторска права и права Предузећа на коришћење програма МИС.

ПРИКУПЉАЊЕ, УНОС, КОНТРОЛА И ВЕРИФИКАЦИЈА ПОДАТАКА НА НИВОУ СЕКТОРА

Члан 21.

Задужени извршиоци у оквиру сектора на месечном нивоу попуњавају МИС формат, тако што уносе податке у модул **Унос података**, најкасније до 10. у текућем месецу за претходни месец, изузев финансијских података који се уносе 20. у месецу, јер раније нису доступни (због обрачуна ПДВа).

Члан 23.

Прикупљање података је редован и континуиран процес и подразумева њихово уношење у МИС чим постану доступни за месец за који се извештава. Пошто су подаци унети, шеф службе рачуноводства и финансија, извршни директор за опште и коорпоративне послове, руководилац финансијског сектора и шеф службе ГИС-а и губитака на мрежи задужени за контролу података за које су службе надлежне, прегледају и верификују унете податке. По обављеној верификацији, шеф службе рачуноводства и финансија, извршни директор за опште и коорпоративне послове, руководилац финансијског сектора и шеф службе ГИС-а и губитака на мрежи потврђују директору предузећа да су унети подаци потпуни и исправни.

Члан 24.

Подаци се прикупљају и уносе на месечном нивоу. Сви подаци се морају унети у систем и верификовати до 21. у наредном месецу.

Члан 25.

Контрола и верификација унетих података на нивоу организације обавља се пошто су подаци унети и верификовани од стране надлежне службе. Координатор МИСа прегледа све податке и, уколико је потребно, тражи допуну података који недостају, појашњење или измене и допуне од шеф службе рачуноводства и финансија, надлежних за попуњавање података.

Члан 26.

По провери и верификацији унетих и, по потреби, коригованих података, унос података за претходни месец је завршен.

ПРАЋЕЊЕ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Циљ формирања базе података је унапређење ефикасности, економичности и транспарентности рада Предузећа у делу који се односи на послове водовода и канализације. У том смислу, сви корисници се обавезују да ће редовно, ажурно и тачно попуњавати податке у свом делокругу рада, како је дефинисано овим Правилником,

као и да ће све податке који нису поверљиви учинити доступним заинтересованим и укљученим екстерним правним лицима.

Циљ увођења програма МИС је да олакша рад Предузећа, као и да на ефикасан и економичан начин прикупља, чува и омогућава коришћење података о пословању у делу водовода и канализације.

Члан 28.

МИС омогућава коришћење података за извештавање и штампање извештаја. У циљу тачности и ажурности података, обавезно је редовно уношење свих промена. Статистички подаци и генерисана документа ће се користити за припрему извештаја за различите интерне и екстерне циљне групе. Контролу тачности и редовности уноса података врше Извршни директор за опште и коорпоративне послове, руководилац финансијског сектора и шеф службе ГИС-а и губитака на мрежи, на начин како је то прецизирано овим Правилником.

Члан 29.

Сврха уношења података у МИС, анализе података и редовног извештавања јесте мерење перформанси Предузећа (која се односи на пословање у делу водовода и канализације) према дефинисаним индикаторима пословања.

Члан 30.

Ефикасност наплате је индикатор пословања чија је сврха да обезбеди увид у перформансе везано за наплату потраживања од потрошача. Рачуна се за све потрошаче укупно или појединачно за одређене групе потрошача као што су: домаћинства, јавне институције, правна лица (привреда), „општинска група” и „група највећих дужника (републичка група)“. Компензације су укључене у калкулацију ефикасности наплате само у случају тзв. директних компензација (са два учесника). Овај индикатор се приказује и мери на три различита начина:

1. Као индикатор перформанси током текуће финансијске године. Ради се о укупној наплати током текуће године као % од укупно фактурисаног током текуће године а за дати број месеци.
2. У циљу поређења овог индикатора током текуће године са индикатором за исти период претходне године, начин калкулације као под 1.
3. Као индикатор перформанси током 6 месеци који претходе тренутку извештавања а што претпоставља и потенцијално укључивање месеци из претходне године. Рачуна се као укупна наплата као % од укупно фактурисаног за истих 6 месеци.

Члан 31.

Дани дуговања су индикатор перформансе Предузећа у вези наплате потраживања од потрошача за услуге водовода и канализације. Рачуна се за све потрошаче укупно или појединачно за одређене групе потрошача као што су: домаћинства, јавне институције, правна лица (привреда), „општинска група” и „група највећих дужника“. Индикатор показује колико је „стар” преостали дуг. Овај индикатор врши прерачунавање уназад. Вредност фактурисања се акумулира (сабира) уназад све до момента док се не изједначи са текућим преосталим потраживањем од потрошача. Број дана између тренутног датума и последњег дана фактурисања који је укључен представља број дана дуговања.

Члан 32.

Покривеност трошкова се израчунава да би се обезбедио увид у финансијске перформансе Предузећа. Показује да ли су тарифе / приходи Предузећа довољни да покрију трошкове Предузећа. Уобичајено је да је овај индикатор кредибилан само за пуну финансијску годину или одређени књиговодствени период када су завршена сва усклађивања конта. Овај индикатор узима у обзир укупне расходе Предузећа и пореди их са укупним приходима током одређеног временског периода. Основ за калкулацију је биланс успеха који садржи детаље свих прихода и расхода. Користе се две калкулације:

1. Прва се базира на уобичајеним књиговодственим праксама и укључује амортизацију
2. Друга је „кеш калкулација“ и искључује амортизацију али укључује отплату главнице кредита.

Постоји и трећа калкулација заснована на „готовинској“ методи и она прати тарифни модел (тзв. KfW покривеност трошкова).

Члан 33.

Трошкови одржавања су показатељ стварних трошкова одржавања, у поређењу са циљаним трошковима (у првој фази 10 ЕУР, а у другој 40 ЕУР по прикључку, укључених у одобрени тарифни модел). Индикатор је поређење трошкова материјала за одржавање и услуга одржавања набављених на тржишту (одговарајућа конта договорена са Предузећем) са циљаном вредношћу. Показује се кумулативно током текуће године и изражен је

у еврима по прикључку. Поређење са оствареним у претходној години је такође могуће (како за целу годину, тако и за одговарајуће задате периоде).

Члан 34.

Број запослених и трошкови запослених представљају инструмент за поређење просечних примања запослених у Предузећу са јавно-комуналним предузећим/организацијама сличне величине, у циљу мерења/поређења ефикасности. У сврху поређења, приказује се процентуално учешће трошкова запослених у укупним трошковима. Постоје три индикатора која се приказују на месечној или годишњој основи.

1. Просечна зарада запослених као количник укупних трошкова запослених и броја запослених; ако је значајан број запослених који раде на привременој основи и налазе се на платном списку, и они ће бити укључени.
2. Укупни трошкови запослених као проценат од укупних трошкова (без амортизације)
3. Број запослених на 1000 прикључака

Члан 35.

Неприходована вода/губици (НПВ) израчунавају се да би се идентификовала количина воде која је убачена у систем, а није фактурисана потрошачима или другим организацијама. Ово ће бити комбинација техничких губитака изазваних цурењима на мрежи и тзв. комерцијалних губитака, а који се односе на нефактурисану воду због нетачних читавања водомера и нетачних база података у служби обрачуна и наплате. Овај индикатор се рачуна на основу укупне количине воде потиснуте у систем читањем великих мерача протока и одузимањем фактурисане потрошње воде за исти период. Обично је најтачнији када се искаже на годишњој основи. Резултирајући губитак је исказан као % укупне воде потиснуте у систем. Поређење са претходном годином је доступно.

Члан 36.

Потрошња по становнику се израчунава у циљу праћења потрошње воде становништва, нарочито тамо где постоје велики губици и расипање воде. Рачуна се на основу укупно фактурисане потрошње домаћинствима подељено са прикљученим бројем становника.

Члан 37.

Повећање тарифа прати се у циљу поређења укупног повећања тарифа са повећањем неопходним за покриће трошкова (као што је дефинисано тарифним моделом). Рачуна се на основу поређења прихода од тарифа на дан 31.12. претходне године и нових тарифа. Приходи од различитих тарифа се рачунају на основу тих тарифа и предвиђене потрошње у годишњем плану за сваку од тарифних група посебно (нпр. домаћинства, институције и привреда). Укупан приход је збир тих појединачних прихода од различитих тарифа. Посебна калкулација се ради да би се израчунао изгубљени приход због касне имплементације тарифа.

Члан 38.

Просечан рачун за домаћинства је индикатор који омогућава поређење просечног рачуна за домаћинство исказаног као % просечног прихода домаћинства са европским стандардом (3-5%). Ово захтева калкулацију просечног износа рачуна за домаћинства, као и калкулацију просечног прихода домаћинства. Износ просечног рачуна се прерачунава на основу постојећих тарифа, просечног броја чланова домаћинства (Завод за статистику РС) и просечне потрошње по становнику. Просечан приход домаћинства се рачуна на основу података завода за статистику. Сам индикатор је приказан као % из калкулације просечног рачуна за домаћинство подељеног са просечним приходом домаћинства. На крају се резултат пореди са наведеним ЕУ стандардом који износи од 3-5%.

Члан 39.

Сврха прикупљања података и њиховог уноса у МИС на нивоу организације, јесте да се они прате, анализирају и користе за планирање пословања, унапређења процеса управљања јавно-комуналним предузећем, квалитетније доношење одлука, побољшање свеукупног учинка организације и нивоа професионализма у пружању услуга у области водовода и канализације. У том смислу, директор предузећа дужан је да континуирано прати извештаје у модулима **Стандардни извештаји** и **Додатни извештаји** и у сарадњи са директорима сектора дефинише планиране вредности, који ће омогућити мерење перформансе, учинка и квалитета рада предузећа. Планиране вредности уносе се у оквору модула **Унос података**.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Директор предузећа ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донети решења о распоређивању запослених на одговарајуће задатке и задужењима за коришћење програма МИС и вођење базе података, у складу са овим Правилником.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности од директора предузећа, а биће објављен на огласној табли Предузећа.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Александар Димитријевић, дипл.инг.технологије

Образац 1

Листа задужења запослених у ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац по модулима МИС-а

Назив модула	Корисник 1	Корисник 2	Корисник 3	Корисник 4
Статистички подаци	Владимир Михајловски	Миодраг Обрадовић		
Дужина мреже	Владимир Михајловски	Миодраг Обрадовић		
Производња и дистрибуција	Владимир Михајловски	Милош Перић		
Анализа воде на систему	Владимир Михајловски	Јагода Димитријевић		
Коришћење и одржавање	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Односи с потрошачима и јавношћу	Владимир Михајловски	Владимир Николић	Марија Ивковић	
Активни прикључци	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Фактурисана количина	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Издати рачуни	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Фактурисани износи	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Наплаћени износи	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Дуговања потрошача	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Организација	Владимир Михајловски	Марија Ивковић		
Тарифе	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Компензације	Владимир Михајловски	Милош Перић		
Електрична енергија	Владимир Михајловски	Бранимир Николић	Владимир Николић	
Општинска група	Владимир Михајловски			
Републичка група (највећи дужници)	Владимир Михајловски			
Трошкови одржавања	Владимир Михајловски			
Финансије	Владимир Михајловски			
Токови готовине	Владимир Михајловски			
Годишњи план	Владимир Михајловски			

ЈКП „Водовод и канализација“
Бр: 01-339/1
Датум: 21.01.2020.
ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 42. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац заведен под бројем 01-6492/1 од 14.12.2019. године, в.д директора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, дана 21.1.2020. године доноси следећу

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о коришћењу информационог система за управљање јавно-комуналним предузећима (МИС) и организовању база података у складу са Правилника о организацији и систематизацији радних места ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о коришћењу информационог система за управљање јавно-комуналним предузећима (МИС) и организовању база података у складу са Правилника о организацији и систематизацији радних места ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, заведен под бројем 01-334/1 од 21.1.2020. године.

II ОБАВЕЗУЈУ СЕ запослени ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, на основу додељених овлашћења и одговорности Правилника о коришћењу информационог система за управљање јавно-комуналним предузећима (МИС), да редовно уносе тачне податке у МИС на месечном нивоу, а најкасније до 10. у текућем месецу за претходни месец, изузев финансијских података који се уносе 20. у месецу.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Александар Димитријевић, дипл.инг.технологије

Достављено:

- Руководиоцу финансијског сектора
- Извршном директору
- Шефовима надлежних служби
- Архиви

задужења запослених у ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац по модулима МИС-а

Назив модула	Корисник 1	Корисник 2	Корисник 3	Корисник 4
Статистички подаци	Владимир Михајловски	Миодраг Обрадовић	<i>[Signature]</i>	
Дужина мреже	Владимир Михајловски	Миодраг Обрадовић	<i>[Signature]</i>	
Производња и дистрибуција	Владимир Михајловски	Милош Перић	<i>[Signature]</i>	
Анализа воде на систему	Владимир Михајловски	Јагода Димитријевић	<i>[Signature]</i>	
Коришћење и одржавање	Владимир Михајловски	Бранимир Николић	<i>[Signature]</i>	
Односи с потрошачима и јавношћу	Владимир Михајловски	Владимир Николић	Марија Ивковић	<i>[Signature]</i>
Активни прикључци	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Фактурисана количина	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Издати рачуни	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Фактурисани износи	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Наплаћени износи	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Дуговања потрошача	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Организација	Владимир Михајловски	Марија Ивковић	<i>[Signature]</i>	
Тарифе	Владимир Михајловски	Бранимир Николић		
Компензације	Владимир Михајловски	Милош Перић		
Електрична енергија	Владимир Михајловски	Бранимир Николић	Владимир Николић	
Општинска група	Владимир Михајловски			
Републичка група (највећи дужници)	Владимир Михајловски			
Трошкови одржавања	Владимир Михајловски			
Финансије	Владимир Михајловски			
Токови готовине	Владимир Михајловски			
Годишњи план	Владимир Михајловски			

ОГЛАСНА ТАБЛА - БЛАГАЈНА - *[Signature]*
 - ДИРЕКЦИЈА *[Signature]* 21.01.2020.
 - ЦСЗ *[Signature]*
 - КОСТАЉАК *[Signature]*
 ТРИПУНОВИЋ - *[Signature]* 21.01.2020.