

01-8060 /
13.10.2021.

На основу члана 42. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, а у вези са одредбама члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл. гласник РС“, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17, 95/18 аутентично тумачење) и члана 83. Колективног уговора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац („Сл. гласник Града Пожаревца“ бр. 26/20), директор доноси

ПРАВИЛНИК О СОЛИДАРНОЈ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се право, услови, начин, критеријуми и висина доделе средстава солидарне помоћи запосленима предузећа и члановима њихове уже породице из средстава предвиђених у ту сврху Програмом пословања предузећа.

Средства за солидарну помоћ запосленима и члановима њихове уже породице утврђују се финансијским планом расхода предузећа за текућу годину у оквиру Програма пословања.

Члан 2.

Солидарна помоћ у предузећу додељује се у границама средстава планираних Програмом пословања предузећа и у складу са овим Правилником.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години, коригованих за одобрени ниво раста зарада запослених.

Члан 3.

Послодавац у смислу овог Правилника је ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац.

Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено код Послодавца на основу уговора о раду на неодређено и одређено време на дан подношења захтева за солидарну помоћ у складу са одредбама овог Правилника.

Чланови уже породице запосленог у смислу овог Правилника су брачни друг, деца, односно деца која су малолетна или незапослена лица.

Члан 4.

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

1. дуже и теже болести запосленог или чланова уже породице;
2. здравствене рехабилитације и набавке медицинско-техничких помагала запосленог или чланова уже породице услед дуже и теже болести;
3. наступања теже инвалидности запосленог или чланова уже породице;
4. ублажавања последица елементарних и других непогода;

5. помоћ у случају вантелесне оплодње запослене односно брачног друга запосленог
6. полазак деце у први разред у износу од 5.000, динара по детету запосленог.
7. помоћ породици у случај смрти запосленог у висини неопорезивог износа
8. куповина лекова запосленом и члану уже породице
9. помоћ за рођење детета
10. накнада трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог и чланова уже породице

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члан 5.

Дужа болест у смислу члана 4. тачка 1) овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Тежа болест у смислу члана 4. тачка 1) овог Правилника постоји ако је запослени или члан уже породице оболео од:

1. заразне болести (и сида),
2. малигне болести и интракранијелни тумори,
3. шећерне болести,
4. психоза,
5. церебрална парализа, мултиплекс склероза, прогресивне нервно-мишићне болести, епилепсија,
6. болести дигестивног тракта (улцерозни колитис, кронова болест),
7. болести простате и тежа обољења мокраћне бешике,
8. инфаркт и стање после инфаркта,
9. мождани удар (шлог) и стања после можданог удара као што су хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга,
10. глауком,
11. хроничне болести срца као што су: хронична ("малигна") хипертензија, ангина пекторис, хронични поремећаји срчаног ритма, фебрис реуматика, вирусни миокардитис, урођене и стечене срчане мане, миокардиопатија дилататива,
12. терминална бубрежна инсуфицијенција: уремија, дијализа,
13. токсична оштећења јетре и цироза,
14. бронхијална астма, хронични бронхитис,
15. теже ортопедске болести и повреде коштаног система, као што су: дископатије са уградњом вештачких дискова, радикулопатије, артропатије, миопатије и тендинопатије праћене уградњом имплантата и набавком ортопедских помагала,
16. болести штитне жлезде (хипер и хипотиреоза, Хашимото тиреоидитис, струма нососа),
17. тешке урођене аномалије и деформитети (све Q шифре),
18. операција код паранодентопатије (Widmanова операција парадонтопатије и обрада парадонталног џепа),
19. тотална акрилатна протеза за одрасле (горња и/или доња),
20. хиперлипидемија,
21. системске аутоимуне болести колагенозе (лупус, бехтерејева болест, сика синдром, реуматоид артрит).

Члан 6.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 1) овог Правилника признаје се на основу уредне медицинске и друге документације која није старија од три месеца у складу са обезбеђеним средствима, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом Републици Србији према последњем објављеном податку републичких органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је у случају је:

- захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од болести наведених у члану 5. став 2. овог Правилника. Доказ за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад.

Право на солидарну помоћ из овог члана запослени или члан његове уже породице остварује само ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 7.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 2) овог Правилника признаје се на основу уредне медицинске и друге документације која није старија од три месеца у складу са обезбеђеним средствима, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом Републици Србији према последњем објављеном податку републичких органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је у случају је:

- захтев за солидарну помоћ, фотокопију одбијенице Комисије Републичког Завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопију извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопију отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан уже породице *остварио право на здравствену рехабилитацију* и да ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.
- захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или чланови уже породице *остварили право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију* и да ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 8.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 3) овог Правилника признаје се на основу уредне медицинске и друге документације која није старија од три месеца у складу са обезбеђеним средствима, а највише до висине три просечне зараде без

пореза и доприноса по запосленом Републици Србији према последњем објављеном податку републичких органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је у случају је:

- захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог или чланова уже породице *наступила тежа инвалидност* и да ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 4) овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са обезбеђеним средствима, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом Републици Србији према последњем објављеном податку републичких органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је у случају је:

- захтев за солидарну помоћ, извештај комисије послодавца као и други докази и документација које доказују *последнице елементарних и других непогода*;

Члан 10.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 5) овог Правилника признаје се на основу уредне медицинске и друге документације која није старија од три месеца у складу са обезбеђеним средствима, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом Републици Србији према последњем објављеном податку републичких органа надлежног за послове статистике.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, могу да остваре пунолетна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи, супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар), а који су имали три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање и/или који нису у текућој буџетској години остварили право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање. Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, може се остварити у некој од установа из плана мреже здравствених установа на територији Републике Србије, у којима трошкове вантелесне оплодње сноси Републички фонд за здравствено осигурање, као и у приватним здравственим установама које имају дозволу Министарства здравља за обављање поступака вантелесне оплодње.

За остваривање права из става 1. и 2. овог члана, пар мора кумулативно испунити следеће услове:

1. да је претходно имао три неуспешна покушаја која је финансирао Републички фонд за здравствено осигурање;
2. да у текућој буџетској години није остварио право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;

3. да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 године живота;
4. да су оба партнера држављани Републике Србије;
5. да остварују право на здравствену заштиту код Републички фонда за здравствено осигурање.

Уредна документација у смислу овог члана је:

1. захтев за солидарну помоћ;
2. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале Пожаревац, да је пар искористио право на три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички Фонд за здравствено осигурање, уколико је жена млађа од 42 године.
 1. Уколико је жена старија од 42 године, овај доказ није потребно подносити.
 2. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, филијале Пожаревац, да пар није у текућој буџетској години остварио право на покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;
 3. оверена фотокопија личне карте / очитана чипована лична карта (за жену);
 4. извод из матичне књиге рођених (за жену);
 5. извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;
 6. уверење о држављанству Републике Србије за пар;
 7. фотокопија здравствене књижице или очитана здравствена књижица;
 8. профактуру за трошкове поступка вантелесне оплодње, издат од здравствене установе која ће обавити вантелесну оплодњу о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;
 9. профактуру за трошкове неопходних лекова у поступку припреме за вантелесну оплодњу издате од стране апотекарске установе.

Члан 11.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 6) овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са обезбеђеним средствима, у висини од 5.000,00 динара по детету запосленог.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених детета запосленог.

Члан 12.

Солидарна помоћ у току године у случају утврђеном у члану 4. тач. 7) овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са обезбеђеним средствима, у висини непорезивог износа.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ, фотокопија извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за запосленог и извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, *када се захтев подноси због смрти запосленог;*

Члан 13.

Солидарна помоћ у току године у случају утврђеном у члану 4. тачка 8) овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са обезбеђеним средствима, а највише до неопорезивог износа.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио.

Послодавац може да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже породице у случају утврђеном у овом члану ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 14.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 9) овог Правилника признаје се на основу уредне документације у складу са обезбеђеним средствима у висини до једне просечне месечне нето зараде исплаћене код послодавца.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

Члан 15.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 4. тачка 10) овог Правилника признаје се на основу уредне документације у висини приложених оригиналних рачуна или предрачуна у складу са обезбеђеним средствима, а највише до неопорезивог износа.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- Захтев за солидарну помоћ,
- Фотокопија Извода из матичне књиге умрлих (умрлица) за запосленог, и Извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, *када се захтев подноси због смрти запосленог;*
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за преминулог брачног друга и фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (или оверену Изјаву код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга;
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за дете рођено у браку и ван брака, *уколико се захтев подноси због смрти детета;*
- Фотокопију извода из матичне књиге умрлих (умрлицу) за друга лица према којима је запослени имао законску обавезу издржавања, доказ о законској обавези издржавања, *уколико се захтев подноси због смрти других лица према којима је запослени имао законску обавезу издржавања ;*

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 4. тачка 10), у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку или ван брака, пасторак, усвојеник и дуга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, као и у случају смрти рођеног брата или сестре уколико је запослени једини издржавалац породице.

Уколико је код послодавца запослено више сродника уже породице преминулог, накнаду трошкова погребних услуга може да оствари само један од њих.

Члан 16.

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују директору предузећа преко пословног секретара предузећа.

Члан 17.

Директор предузећа може тражити од подносиоца захтева за солидарну помоћ допуну документације уколико сматра да је то целисходно пре одлучивања о захтеву.

Члан 18.

Солидарна помоћ одобрава се или захтев одбија одлуком директора предузећа.

Члан 19.

Уколико се утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински и кривични поступак.

У случају да је Послодавац исплатио одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације коју је запослени поднео, запослени је дужан да уплаћени износ солидарне помоћи врати Послодавцу.

Потписивањем захтева за солидарну помоћ запослени је сагласан да му се у колико се утврди да је дао нетачне податке или документа једнократно скине са зараде добијени износ помоћи.

Члан 20.

Солидарна помоћ може се по истом основу доделити више пута у току календарске године, до одређеног лимита утврђен одредбама овог Правилника, а у случају недостатка средства, приоритет има захтев који је први пут поднет у току године.

Члан 21.

Ако се у току примене овог Правилника закључи уговор о колективном осигурању запослених

којим су обухваћени случајеви предвиђени овим Правилником, солидарна помоћ се неће додељивати по овом Правилнику за те случајеве.

Став 1. овог члана не примењује се само у случају смрти запосленог радника.

Члан 22.

Овај Правилник биће објављен на огласној табли ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац и ступа на снагу 8. дана од дана објављивања, од када ће се и примењивати.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о солидарној помоћи запосленима ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, бр. 01-1939/2 од 31.5.2013. године.



ДИРЕКТОР

Александар Димитријевић, дипл.инг.технологије