

Javno komunalno preduzeće
"VODOVOD I KANALIZACIJA"

Br. 01-6647/1

Datum: 30.11.2015.

POŽAREVAC

Na osnovu člana 33 Statuta JKP "Vodovod i kanalizacija"
Požarevac, člana 80 Zakona o radu (Sl.glasnik RS 24/05, 61/05.....75/14) Nadzorni odbor
JKP "Vodovod i kanalizacija" na sednici održanoj dana 30.11.2015.godine doneo je

ODLUKU

- I DONOSI SE "Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja" u JKP "Vodovod i kanalizacija" Požarevac.
- II Pravilnik iz stava I stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objave na oglasnoj tabli preduzeća.

Dostavljeno uz Pravilnik:

- Direktorima
- Šefovima službi
- Upravnicima RJ
- Gradonačelniku grada Požarevca
- Zameniku gradonačelnika
- Predsedniku NO
- Arhiva JKP "VIK"
- Arhiva NO



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Marko Vulić

Јавно комунално предузеће
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"

Бр. 01-6648/1

Датум: 30.11.2015.

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 33 Статута, члана 16. и 17. Закона о заштити узбуњивача (Сл.гласник РС", бр.128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл.гласник РС", бр.49/15). Надзорни одбор на седници одржаној дана 30.11.2015. године донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, одређује се у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена (документа) о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности. Усмено достављање информације врши непосредном предајом писмено или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача. Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке поште, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено о потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем: време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем: број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању: податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени: податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације у вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.
У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.
На садржину записника, може се ставити приговор.

Члан 9.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.
Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објаве на огласној табли предузећа.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Марко Вулић

КОКИЋ ДРАГАН

ДРАШКО УНГУРЈАНОВИЋ

ЗОРАН МАРКОВИЋ

БРАНИСЛАВ КОКЕРИЋ

МИЛОШ ПЕРИЋ

СТАНИША МЛАДЕНОВИЋ

ВЛАДАН СТОЈАНОВИЋ

КАТАРИНА ПЕТКОВИЋ

БРАНИСЛАВ ПЕТКОВИЋ

МИРЈАНА РАДОВАНОВИЋ

МИЉАН МАРКОВИЋ

ДАРКО СТОКИЋ

ЖИВКА РАДОВАНОВИЋ

ДЕЈАН МИЛЕТИЋ

VEŠNA ALEKSOVSKI

Vešna Aleksovska