

Јавно комунално предузеће  
“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Бр. 01-2468/1

Датум: 13.04.2020

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 38. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац број 01-6492/1 од 14.12.2016. године и члана 1. Измене и допуне Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, бр 01-5136/1 од 13.10.2014. године, заведен под бројем 01-5912/1 од 1.12.2017. године, Надзорни одбор на осамнестој седници одржаној дана 13.4.2020. године, донео је следећу:

### О Д Л У К У

I. ДОНОСИ СЕ Правилник о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода.

II. Правилник о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода. објавити на огласној табли предузећа

#### Образложење

Због потребе редовног пословања предузећа ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац указана је потреба за доношењем Правилника о о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац.

Правилник о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода.

обајвити на огласним таблама предузећа и доставити руководиоцима служби и шефовома служби.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Зоран Несторовић, дипл. ецц

Доставити:

- Градоначелнику
- Заменику градоначелника
- Координатору за јавна предузећа
- Правна служба
- Председнику НО
- Члановима НО
- Архива НО

Бр. 01-2469 / 1

13.04.2020 год

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 3. став 1. тачка 1) и 2) и члана 19. став 1. тачка 4) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 277. и 313. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“, бр. 31/93., „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. Гласник РС“, бр. 1/2020), Одлуке о водоводу и канализацији („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 4/2000, 5/2000, 2/2002, 2/2003, 10/2005, 1/2008 и „Службени гласник града Пожареваца“ бр. 4/2011, 3/2014) и члана 38. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац број 01-6492/1 од 14.12.2016. године Надзорни одбор на осамнаестој седници одржаној дана 13.4. 2020. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О НАПЛАТИ ПОТРАЖИВАЊА ЗА ВОДУ, ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

### Члан 1.

Овим Правилником детаљније се прописује:

- читавање потрошње воде,
- обрачун и испостављање рачуна за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода ( у даљем тексту: комунална услуга)
- наплата комуналне услуге,
- судски или правни поступак наплате доспелог потраживања од корисника комуналних услуга,
- обустава пружања комуналних услуга корисницима комуналних услуга који имају дуговање за воду и одвођење отпадних вода,

### Члан 2.

Очитавање потрошње воде и испостављање рачуна за испоручену воду и одвођење отпадних вода, врши Предузеће по правилу у једнаким месечним интервалима.

### Члан 3.

Уколико не постоји могућност за читавање потрошње воде на водомеру (због временских услова, немогућности приступа водомеру или због других објективних разлога), рачун се испоставља аконтативно на основу просека очитане месечне потрошње у претходна три (3) месеца, када је извршено читање.

Првим наредним читавањем водомера извршиће се усклађивање обрачуна потрошње воде са стварном потрошњом корисника услуге према важећем ценовнику, без обзира на количину утрошених м<sup>3</sup> воде у том месецу.

#### **Члан 4.**

Предузеће обрачун утрошене воде врши на основу стварно очитаних м<sup>3</sup> на водомеру, а Корисник услуге је дужан да плати пружаоцу услуга трошкове комуналне услуге на начин и у роковима утврђеним Одлуком о водоводу и канализацији.

У случајевима када је очитавана потрошња воде знатно већа од просечне потрошње воде корисника, а што може бити последица квара на водоводним инсталацијама, Предузеће ће указати Кориснику на повећану потрошњу, који је дужан да провери исправност унутрашњих водоводних инсталација.

У стамбеним зградама у којима се потрошња воде очитава на заједничком водомеру, а када је очитана потрошња воде знатно већа од просечне потрошње, корисницима (Професионалног управника кућног савета) се доставља обавештење о повећаној потрошњи и захтев за контролу унутрашњих водоводних инсталација у што краћем року.

За потрошаче из социјалних категорија, Предузећа ће, на предлог стручних служби, корисницима доставити обавештење и захтев за поправку унутрашњих водоводних инсталација у што краћем року (3 дана у летњем периоду).

Уколико се у наведеном року не отклони квар, Предузеће може у оправданим околностима (нерационална потрошња) привремено обуставити испоруку воде домаћинству, или домаћинствима, а све у циљу уштеде и рационалне потрошње воде.

#### **Члан 5.**

Корисник услуге може извршити рекламацију обрачунате количине потрошене воде исказане на испостављеном рачуну.

Пружалац услуге по достављеној рекламацији поступа у складу са Правилником о решавању приговора, рекламација и жалби корисника услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац.

Пружалац услуга врши редовно ажурирање свих података који се односе на потрошњу и плаћање воде и одвођења отпадних вода корисника у Служби наплате и Служби рачуноводства и финансија, а ове податке користи Правна служба у поступку покретања судских поступака, или се наведени подаци користе у поступку обуставе испоруке воде Кориснику.

Уколико се рекламација односи на матичне податке корисника комуналне услуге – станара у зградама укључујући и број станара у становима, примењује се поступак провере података код Професионалног управника кућног савета.

#### **Члан 6.**

Корисницима комуналне услуге у приватним кућама може се омогућити испостављање рачуна за комуналну услугу, за сваку стамбену јединицу посебно, према броју чланова домаћинства, уколико такав захтев упуте пружаоцу услуга и приложе одговарајуће доказе о извршеном етажирању стамбених јединица у складу са законом.

#### **Члан 7.**

Обједињени поступак читавања утрошене воде, обрачун и наплата услуга (испоручене воде и одвођења отпадних вода), у надлежности је Службе наплате Предузећа.

#### **Члан 8.**

Предузеће ће вршити обрачун затезне камате у складу са одредбама Закона о облигационим односима и важећег закона који дефинише законску затезну камату на неизмирена дуговања, за сваки рачун за воду и одвођење отпадних вода који не буде плаћен у року од 30 дана од дана издавања рачуна и биће приказан као посебна ставка на рачуну за пружене комуналне услуге.

#### **Члан 9.**

Предузеће ће након што исцрпи све могућности (писмене и усмене позиве за плаћање услуга), у поступку редовне наплате потраживања, покренути судски поступак за наплату доспелих ненаплаћених потраживања, поштујући рокове прописане Законом о облигационим односима, или обустави испоруку воде у складу са Законом о комуналним делатностима.

#### **Члан 10.**

Предузеће (Служба наплате) започиње процедуру судског поступка наплате, тако што за:

**а) кориснике из категорије „индивидуални корисници и скупштине станара“:**

- за сва доспела ненаплаћена потраживања која су стара 9 месеци и

**б) све остале кориснике:**

- за сва доспела ненаплаћена потраживања која су стара две године и 6 месеци;

Служба наплате је обавезна да Кориснику пошаље писмену опомену за плаћање доспелог неплаћеног потраживања, који ће се најкасније у року од 8 дана од дана пријема опомене јавити у Службу наплате Предузећа ради регулисања свог дуга, са изричитим навођењем да ће Предузеће, уколико Корисник у остављеном року не поступи по захтеву, покренути судски поступак за наплату доспелог потраживања или кориснику обуставити пружање комуналне услуге;

Опомена за плаћање доспелог дуга Кориснику, шаље се обавезно са птт повратницом;

Уколико Корисник не поступи по опомену у остављеном року, Служба наплате ће комплетну веродостојну документацију (налог за утужење, рачуне, опомену, птт повратницу и др.), најкасније у року од 8 дана од истека рока у коме је Корисник требало да се јави Служби наплате Предузећа, доставити Правној служби ради започињања судског поступка наплате доспелог потраживања;

Предузеће ће по потреби, у зависности од износа доспелог ненаплаћеног потраживања и других околности (самог Корисника), донети одлуку којом ће утврдити и друге (за сваког

Корисника различите), краће или дуже (за предузетнике), рокове за започињање судског поступка ради наплате доспелог потраживања;

#### **Члан 11.**

Предузеће одређује износ потраживања изнад којег ће се вршити утужење обзиром на његову економску оправданост, као и којим ће се корисницима прво обуставити пружање комуналних услуга (испоруку воде), као ефикаснијег начина наплате доспелог потраживања, у односу на покретање судског поступка ради наплате доспелог потраживања.

#### **Члан 12.**

На основу налога за утужење и веродостојне документације достављене од Службе наплате Предузећа, Правна служба ће покренути судски поступак наплате доспелог потраживања, а о томе ће, најкасније у року од 8 радних дана, писмено са прилозима (ажурираним списком и др.), обавестити Службу наплате и Службу рачуноводства и финансија Предузећа;

#### **Члан 13.**

Служба рачуноводства и финансија је дужна да на основу документације примљене од Правне службе, све промене проистекле из започетог судског поступка, прокњижи на одговарајућим контима за сваког Корисника против која је покренут судски поступак, као и све остале промене (трошкове) које ће проистећи из судског поступка (таксе, предујам, награда извршитељима, трошкове вештачења и др.);

#### **Члан 14.**

Службе рачуноводства и финансија, Служба наплате и Правна служба, су дужне да свакодневно ажурирају и усаглашавају податке који се односе на настанак трошкова поступка наплате, евиденцију уплата и опредељења уплата Корисника, у односу на главни дуг, законску затезну камату и трошкове судског поступка;

#### **Члан 15.**

Подаци у Служби рачуноводства и Служби наплате, који се односе на започети судски поступак наплате потраживања од Корисника – главни дуг, трошкови такси, предујам, награда извршитеља, законска затезна камата, морају бити идентични и усаглашени, односно, аналитичка евиденција у Служби наплате, мора бити усаглашена са синтетичком евиденцијом у Служби рачуноводства за категорију „индивидуални корисници и скупштине станара“ и само тако усаглашене и ажуриране податке ће користити Правна служба за потребе састављања прописаних периодичних и годишњих извештаја;

#### **Члан 16.**

Опредељење уплата и ликвидирање обавеза Корисника против кога је покренут судски поступак, врши се у складу са чланом 313. Закона о облигационим односима, а Служба наплате је дужна да о извршеним уплатама и опредељењу уплата Корисника, писмено

обавести Правну службу и Службу рачуноводства и финансија за категорију „индивидуални корисници и скупштине станара“

#### **Члан 17.**

Уколико Корисник по пријему опомене, у остављеном року, дође у Службу наплате, има могућност закључења уговора о репрограму доспелог дуга на период до 24 рате, без обрачуна законске затезне камате, односно и дужи период уз одобрење директора или Надзорног одбора Предузећа;

Служба наплате је у обавези да нове рокове доспећа из уговора о репрограму доспелог дуга, прокњижи у евиденцији, о томе писмено обавести Службу рачуноводства и финансија, све у циљу усаглашавања аналитичке евиденције у Служби наплате, са синтетичком евиденцијом у Служби рачуноводства и финансија за категорију „индивидуални корисници и скупштине станара“;

Реализацију испуњења уговора о репрограму доспелог дуга контролише Служба наплате и обавезна је да реагује уколико Корисник не испуњава преузете обавезе плаћања дуга према закљученом уговору (не уплати рату у року од најдуже 8 дана од дана њеног доспећа), тако што ће Кориснику упутити нову опомену (са повратницом) пре отпочињања судског поступка, за плаћање доспеле обавезе у року од 8 дана од дана доспећа прве неплаћене рате;

Уколико Корисник не поступи по опомени, Служба наплате ће писмено (са птт повратницом) обавесити Корисника о раскиду уговора о репрограмирању дуга и Правној служби доставити целокупну веродостојну документацију за отпочињање судског поступка наплате потраживања, на исти начин и по истој процедури као и за Кориснике који нису закључили уговор о репрограму дуга.

Неизмирени износ дуга према раскинутом уговору о репрограму, доспева у целости и подлеже обрачуну законске затезне камате.

О раскинутом уговору о репрограму, Служба наплате ће писмено обавестити Службу рачуноводства и финансија, ради усаглашавања свих података о дугу који се односе на Корисника;

#### **Члан 18.**

Служба наплате и Служба рачуноводства и финансија, уз свакодневну сарадњу са Правном службом, су одговорне за усаглашеност података аналитичке евиденције дуговања Корисника у Служби наплате, са синтетичком евиденцијом дуговања Корисника у Служби рачуноводства, за категорију „индивидуални корисници и скупштине станара“;

#### **Члан 19.**

Правна служба је дужна да има дневно ажурирано стање покренутих судских поступака и да заједно са Службама рачуноводства и наплате саставља месечне извештаје у којима ће бити исказано стање свих судских поступака на месечном нивоу, који ће се достављати

Надзорном одбору Предузећа, као и да одржава комуникацију са Јавним извршитељима, ангажованим адвокатима и судом;

**Члан 20.**

Предузеће има право да обустави испоруку воде у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуком о водоводу и канализацији.

**Члан 21.**

Предузеће ће извршити обуставу пружања услуга корисника услуге из система водоснабдевања, у свим случајевима који су предвиђени чланом 19. Закона о комуналним делатностима;

**Члан 22.**

Корисник коме је обустављено пружање комуналне услуге, биће поново укључен у систем водоснабдевања након што измири дуговање, трошкове искључења и поновног укључења дефинисане ценовником услуга Предузећа, а у складу са чланом 19. Закона о комуналним делатностима ( у року од 2 дана). Спецификацију насталих трошкова искључења, Служба наплате је у обавези да писмено достави Служби рачуноводства и финансија најкасније радног дана, ради усаглашавања података, поузданости и тачности евиденције.

**Члан 23.**

Потврда о измиреним потраживањима по основу комуналних услуга, аналитичка картица корисника комуналне услуге, сагласност и сл, не може се издати Кориснику услуге док не измири целокупан дуг по основу рачуна за комуналне услуге, евентуалне судске трошкове и затезну камату.

**Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

*Zoran Nestorović*  
Зоран Несторовић, дипл.еиц