

На основу члана 3. став 1. тачка 1) и 2) и члана 19. став 1. тачка 4) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/24), члана 277. и 313. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“, бр. 31/93., „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. Гласник РС“, бр. 1/2020), Одлуке о водоводу и канализацији („Службени гласник Града Пожареваца“ бр. 7/21, 14/21 и 14/25) и члана 38. Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац број 01-6492/1 од 14.12.2016. године Надзорни одбор на педесетпрвој седници одржаној дана 30.10.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАПЛАТИ ПОТРАЖИВАЊА ЗА ВОДУ, ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Измене и допуне Правилника о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода, број 01-2769/1 од 13.04.2020.г., врше се на следећи начин:

Члан 1.

После члана 3. додаје се нови члан 3а који гласи:

„Члан 3а

(расподела потрошње са централног водомера у селима без појединачних водомера)

1) Корисници прикључени на заједнички (централни) водомер или мерач протока отпадних вода сврставају се у:

1. домаћинства и
2. остале кориснике (правна лица, предузетници и пословни простори).

2) Укупна потрошња измерена на централном водомеру дели се на потрошњу за домаћинства и на потрошњу осталих корисника.

3) Потрошња домаћинства расподељује се сразмерно броју чланова домаћинства, на основу података које месна заједница доставља предузећу.

Као допунска ставка расподеле потрошње користиће се површина помоћних објеката домаћинства, тако што ће се за сваких 200 m² површине ових објеката увећавати број чланова домаћинства за један.

4) Ако подаци не буду достављени у року из члана 24. тачка 5) Одлуке о водоводу и канализацији („Службени гласник Града Пожареваца“, број 7/21, 14/21 и 14/25), потрошња

ће се расподељивати једнако по домаћинствима, са претпоставком да свако домаћинство има три члана.

5) Потрошња осталих корисника расподељује се процентуално према делатности и значају потрошње.

Ако корисници не постигну договор, предузеће доноси решење о начину расподеле потрошње воде на основу објективних критеријума: површина објекта (P_i), број запослених (Z_i), радно време (V_i) и врста делатности (фактор D_i).

За сваку од наведених ставки одређује се значај у обрачуну, тако да укупна сума значаја буде 1,0 (100%).

6) Претпостављени значај појединих чинилаца биће следећи:

- 1) површина објекта - 25% (0,25)
- 2) број запослених - 25% (0,25)
- 3) радно време (број часова рада у току недеље) - 20% (0,20)
- 4) делатност - 30% (0,30).

Претпостављени значај појединих чинилаца се може мењати одлуком надзорног одбора предузећа, у зависности од специфичних услова и структуре корисника у појединим селима. Удео појединачних осталих корисника у укупној потрошњи ове категорије обрачунаваће се по наредној формули:

$$U_i = 0,25 \times (P_i / P_{\max}) + 0,25 \times (Z_i / Z_{\max}) + 0,20 \times (V_i / V_{\max}) + 0,30 \times D_i / D_{\max},$$

где $P_{\max}$, $Z_{\max}$, $V_{\max}$ и $D_{\max}$ представљају укупне износе по чиниоцима.

7) Коефицијенти потрошње по делатностима (D_i) утврђују се табеларно:

Врста корисника	Коефицијент потрошње (D_i)
Канцеларије, бутици, књижаре	0,3
Месне заједнице, мале продавнице	0,5
Фризерски и козметички салони, радионице	0,7
Пекаре, ресторани, кафићи, перионице	0,9

8) Ако остали корисници не доставе податке неопходне за расподелу на основу утврђених критеријума, предузеће ће обрачунавати потрошњу према критеријуму просечне месечне потрошње објеката исте или сличне делатности.

Просечна месечна потрошња објеката по врстама осталих корисника је следећа:

Врста осталих корисника	Просечна месечна потрошња ($y \text{ m}^3$)
Канцеларије, бутици, књижаре	11
Месне заједнице, мале продавнице	8
Фризерски и козметички салони, радионице	8
Пекаре, ресторани, кафићи, перионице	25
Основне школе, предшколске установе	12

9) Претпостављена расподела потрошње између домаћинстава и осталих корисника биће 80%:20% у корист домаћинстава, а може се мењати одлуком надзорног одбора предузећа, у зависности од специфичних услова и структуре корисника у појединим селима.

Ако се потрошња осталих корисника одређује према критеријуму просечне месечне потрошње објекта исте или сличне делатности, укупна потрошња домаћинстава биће разлика између очитане потрошње на заједничком водомеру и укупне овако обрачунате потрошње осталих корисника.

Ревизија расподеле потрошње се врши на захтев корисника предат преко надлежне месне заједнице, с тим да се корекција не може односити на претходне обрачунске периоде.

Ако се за поједини објект нахнадно угради посебан водомер, од тог тренутка се потрошња објекта утврђује према очитаној количини.

Члан 3.

У члану 5. Правилника о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода, после првог става додаје се нови ставови који гласи:

Корисник комуналне услуге испуњава право на рекламацију уколико има потписан кориснички уговор и уколико је пријавио све промене од значаја за кориснички статус, пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Новим корисником услуге сматра се лице које је, на основу ваљане документације, стекло својство власника или корисника објекта и закључило кориснички уговор са Предузећем. Потписивањем корисничког уговора, нови корисник преузима обавезу да измири сва неизмирена дуговања претходног власника/корисника услуге евидентирана на дан закључења уговора. Потписани кориснички уговор представља основу за наплату преузетих обавеза, укључујући и покретање судског поступка у случају неплаћања у прописаном року.

Досадашњи став 2 постаје став 4, а остали ставови се редно померају.

Члан 4.

У члану 19. Правилника о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода, после првог става додаје се нови став који гласи:

„На предлог Правне службе, Надзорни одбор може донети одлуку о директном отпису потраживања за која је протекао општи рок застарелости од 10 година у складу са чланом 371. Закона о облигационим односима, а која нису могла бити наплаћена редовним или судским путем. Отпис се врши у целокупном преосталом износу на финансијској картици корисника услуге. Служба рачуноводства и финансија је дужна да поступи у складу са одлуком Надзорног одбора и изврши књижење отписа у пословним књигама Предузећа.

Досадашњи став 2 постаје став 3.

Члан 5.

У осталом делу Правилник о наплати потраживања за воду, одвођење и пречишћавање отпадних вода, бр.01-2769/1 од 13.04.2020. године остаје неизмењен.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Зоран Несторовић, мастер економиста